

Ikt.sz.:



# ÉVES MUNKATERV

## CSORVÁSI GULYÁS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

2024/2025-ös  
tanév



Keresztesné Piros Ildikó  
igazgató

Jóváhagyta:

Bánki András  
tankerületi igazgató

## Tartalom

1. Helyzetelemzés, a 2024/2025-ös tanév indítására vonatkozó adatok.....	2
1.1. Személyi feltételek .....	2
1.2. Megbízások .....	3
1.3. Mesterpedagógusok.....	3
1.4. Tanulói létszámadatok, indítható osztályok, csoportok.....	4
1.5. Tárgyi feltételek .....	5
1.6. Egyéb szervezési feladatok.....	5
2. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok.....	6
3. Pedagógus minősítés, tanfelügyelet .....	6
4. Pedagógusok teljesítményértékelésének ütemezése .....	7
5. A 2023/2024. tanév feladatai.....	8
5.1. Kiemelt feladat .....	8
5.1.1. A tanév fő célkitűzései, kiemelt munkatervi feladatai szervezési – vezetési területen .....	8
5.1.2. Oktatási területen.....	8
5.1.3. Nevelési területen .....	9
5.1.4. Kiemelt céljaink és feladataink.....	9
5.2. A tanév helyi rendje.....	10
5.3. A tanév helyi rendjének intézményi sajátosságai .....	12
6. Külső - belső információs rendszerünk.....	13
6.1. Külső információs rendszerünk .....	13
6.1.1. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	13
6.2. Belső információs rendszerünk működése .....	13
6.3. Átmenetek megkönnyítését szolgáló értekezletek .....	15
7. Mérések.....	16
8. Eseménynaptár.....	17
8.1. Lázár Ervin Program.....	21
9. Tervezett versenyek .....	22
10. Iskolai sportkör.....	24
10.1. Általános rendelkezése .....	24
10.2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok .....	24
10. 2.1. Az iskolai sportkör vezetője .....	24
10. 2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje .....	25
10. 2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai.....	25
10. 3. A tanév feladatai.....	25
10.4. Az éves munka szervezése, feladatterv .....	25
11. A pedagógiai munka ellenőrzése.....	26

# 1. Helyzetelemzés, a 2024/2025-ös tanév indítására vonatkozó adatok

## 1.1. Személyi feltételek

Az új tanév kezdete személyi változásokat hozott az intézmény életébe.

Pedagógus kollégáink körében történt változások:

- Távoztak a tantestületből:
  - Kardos Csaba
  - Varga Livia
  - Kajtor-Megyesi Melinda

Orovecz Attila részmunkaidős pedagógiai asszisztens közös megegyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését.

- Új kollégák:
  - Wojtczak Elvira (tanító)
  - Krucsay Gyöngyi (tanító)
  - Potó Attiláné Bathó Bernadett (angol szakos tanár)
  - Gombkötő Géza Tamás (testnevelés szakos tanár)

A fentiek tükrében a foglalkoztatottság számadatai a következő képpen alakulnak:

### Pedagógusok

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 23 fő

Áttanító más intézményből: 3 fő

- Murvai József digitális kultúra, technika és életvitel;
- Sonkoly Éva Magdolna ének-zene;
- Debreczeni Viktória ének-zene

Fizetés nélküli szabadságon van: 2 fő

Óraadó pedagógusok (név/tantárgy/ óraszám): 4 fő

- Dr. Formann-né Kiss Katalin: kémia 6 óra
- Szűcs Hilda: logopédia 2 óra
- Szekeres Zsuzsanna: földrajz 6 óra, biológia 6 óra, etika 2 óra
- Páncél Márta szomatopedagógus 3 óra

Jelen munkaterv mellékletét és az éves munkánk alapját jelentő tantárgyfelosztás elkészítése a személyi változások miatt nem volt egyszerű feladat, de pályázatok útján sikerült megoldanunk, az etika tantárgy kivételével minden feladatot a megfelelő szakkal rendelkező kolléga lát el.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak:

- Iskolatitkár: 1 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő, ebből 1 fő rész munkaidőben (6 óra)
- Nem pedagógus alkalmazottak: 6 fő

## 1.2. Megbízások

Sorszám	Név	Állandó megbízás
1.	Baranyainé Biczák Gabriella	osztályfőnök 4.a
2.	Daridáné Botyánszki Ilona Valéria	osztályfőnök 2.a
3.	Cséffánné Elhardt Henriett	osztályfőnök 3.a
4.	Gyányi Andrea	osztályfőnök 1.a
5.	Kecskés Beáta	osztályfőnök 8.b
6.	Kérékgyártóné Seprenyi Emma Edina	osztályfőnök 8.a
7.	Keresztesné Piros Ildikó	osztályfőnök 7.a
8.	Krizsánné Baráth Ágnes	osztályfőnök 1.b, alsós munkaközösség-vezető
9.	Krucasai Gyöngyi	osztályfőnök 4.b
10.	Likerecz Gizella	osztályfőnök 6.a munkaközösség-vezető
11.	Petruska Marianna	osztályfőnök 2.b
12.	Rékasi Richárd Tibor	osztályfőnök 7.b
13.	Samuné Litvai Krisztina Judit	osztályfőnök 3.b munkaközösség-vezető
14.	Tóth Judit	osztályfőnök 5.b Diákönkormányzat segítő pedagógus
15.	Vizin József Krisztián	osztályfőnök 5.a

## 1.3. Mesterpedagógusok

Név	Szakterület	Szaktanácsadói nap
Kecskés Beáta	szaktanácsadó (reál)	péntek
Szalai Erzsébet	A hangszeres tanulás folyamatában felmerülő tartási-és mozgásproblémák kezelése, kompetenciafejlesztés a mozgásművészet és a gyógytestnevelés eszközeivel	-

#### 1.4. Tanulói létszámadatok, indítható osztályok, csoportok

	osztály	Természetes létszám /fő/	SNI tanulók /2 fővel számítva/	SNI tanulók /3 fővel számítva/	Számított létszám /fő/
1.	1.a	20	1		21
2.	1.b	20	2	1	24
3.	2.a	20	1		21
4.	2.b	22	1		23
5.	3.a	15			15
6.	3.b	16	1		17
7.	4.a	16		1	18
8.	4.b	17	2		19
9.	5.a	24	2		26
10.	5.b	21	2		23
11.	6.a	28	1		29
12.	7.a	16	1		17
13.	7.b	16	2		18
14.	8.a	17	3		20
15.	8.b	17	2		19
	Összesen:	<b>286</b>	21	2	

Elballagott tanulók létszáma: 23 fő

Beiratkozott tanulók létszáma az első évfolyamra: 40 fő

A nyár folyamán beiratkozott tanulók létszáma felsőbb évfolyamra: 4 fő

A nyár folyamán távozott: 2 fő

Napközi csoportjaink (6 csoport)

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3. évfolyam összevont csoport, 4. évfolyam összevont csoport

Felső tagozaton 2 tanulószobai csoport működik. 39 szülő nyilatkozott arról, hogy igényli a tanulószobát.

### 1.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk a tanévet a megszokott 2 feladatellátási helyen kezdi.

A nyár folyamán a Békéscsabai Tankerületi Központnak köszönhetően a Tömb 2000 Kft. által elvégzett, szokásos tisztasági meszelés megtörtént. További karbantartás, felújítás nem történt.

A pedagógus kollégák apróbb változtatásokkal igyekeznek a munkakörnyezetet komfortosabbá és otthonosabbá tenni. Ez történt most is, mind a két épület udvarát színes gyermekbarát aszfalt és falfestésekkel tették színesebbé, a termek falára és ajtajára felkerültek a gyermekeket csalogató egyedi díszítések. Az alapítvány jóvoltából mind a két udvaron padok kerültek elhelyezésre. Szülői felajánlásból homokozó várja a kisebbeket a Petőfi utcai épület udvarán.

Testnevelés órák helye a tornacsarnok és az Arany János úti kistornaterem, valamint az István király utcai iskola bitumenes pályája. A gyógytestnevelés továbbra is az István király utcai épület 1-es termében kap helyet. Mely nagyon jól felszerelt terem, tele mozgásfejlesztő játékokkal.

#### Eszközellátottság:

Önerős beszerzés nem történt.

Projektoraink a termekben sajnos már kezdenek elavulni. Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú projektben beszerzett notebookoknak a diákok és szüleik nagyon örültek, nagy segítség lesz a tanulóinknak. Ebben a tanévben szorgalmazni fogjuk ezen notebookok iskolai használatát.

Az alapítvánnyal és a szülőkkel karöltve azon vagyunk, hogy mind a két telephely udvarát szebbé tegyük, játékok kerüljenek az udvarra.

### 1.6. Egyéb szervezési feladatok

A **munkavédelmi szemle** augusztus 7-én megtörtént mind a 3 feladatellátási helyen. Balesetveszélyesnek a Petőfi utcai iskola udvarán található kültéri kemencét találtuk. Iskolakezdésre a kemence lebontásra került.

A **munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás** augusztus 29-én megtartottunk minden dolgozó részére.

Augusztusban a tankönyvek megérkeztek, 23-án a szülőknek kiosztásra került.

## 2. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Újabb szakképesítés megszerzése valósult meg a múlt tanévben, illetve a nyár folyamán:

- Keresztesné Piros Ildikó – Debreceni Egyetem Természettudományi Kar matematika tanár MSC képzés
- Szél Adrienn – Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar tanító matematika műveltségterület
- Likerecz Gizella - Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar matematika műveltségterület

Újabb diplomát adó képzésre jár:

- Vizin József Krisztián – Debreceni Egyetem Természettudományi Kar földrajz mesterképzés (3 félév) Várhatóan 2025 januárjában végez.
- Hetényi Kepka Sára – Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar tanító  
Befejezés időpontja 2027. június.
- Tarné Samu Nikolett – Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar tanító  
Befejezés időpontja 2028. június.

A nevesítetteken túlmenően lehetőség és igény szerint az intézmény vezetősége támogatja és szorgalmazza a pedagógiai, szakmai megújulást eredményező továbbképzéseken történő részvételt. Előnyben részesítjük az olyan akkreditált képzéseket, amelyeket az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központja (Békéscsaba) ingyenesen szervez.

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl, illetve online elvégezhetők. A helyettesítést, amennyiben szükséges, intézményen belüli helyettesítéssel oldjuk meg, így többletköltséget nem jelent.

## 3. Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

A 2023.07.01-jén hatályba lépett a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, jelentősen megváltoztatta a pedagógus életpályamodellt. Kötelező jelleggel csak a gyakor nokok minősítő vizsgája marad meg, a további fokozatokra történő minősülés önkéntes alapon fog működni.

A vezetőség továbbra is támogatja a magasabb fokozatokra történő minősülést. Szalai Erzsébet mesterpedagógus mesterportfóliójának védésére 2024. 10. 24-én kerül sor.

A nevelőtestületünkben jelenleg két gyakornok van. Őket kijelölt mentorok segítik majd a felkészülésben, a portfóliójuk megírásában. Minősítő eljárásukra a következő tanévben kerül majd sor, jelentkeztetni viszont a 2024/2025-ös tanévben kell.

Intézményünk bekerült a 2025. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2025-ben kerül majd sor. Az ezzel kapcsolatos feladatok előkészítésért, lebonyolításáért az igazgató a felelős.

#### 4. Pedagógusok teljesítményértékelésének ütemezése

Intézkedés	Időpont
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, feltöltése a Krétába	08.25-ig
TÉR szabályzat elkészítése	08.25-ig
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetőknek	08.31-ig
TÉR szabályzat véleményezése, szükséges módosítása	08.31-ig
Teljesítményértékelési időszak kezdete és vége	09.01- tanítási év végéig
Személyes teljesítménycélok meghatározása pedagógusoknak (Szeptember első két hetében újabb megbeszélés a pedagógusokkal személyes céljaik pontosítása érdekében.) Jegyzőkönyvek elkészítése.	elsősorban 06.30-ig legfeljebb 09.30-ig
A személyes teljesítménycélok megbeszélése a vezetőkkel, rögzítésük az eKRÉTA rendszerben	09.15-ig
A személyes teljesítménycélok jóváhagyása	09.30-ig
A teljesítményértékelések megindítása	04.01-től
A teljesítményértékelések befejezése	05.31.
A teljesítményértékelési időszak záró napja	06.15.
Az értékelendők teljesítményének értékelése, értékelő megbeszélések lefolytatása	06.30-ig
A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése	tanévzáró értekezlet



## 5. A 2024/2025. tanév feladatai

### 5.1. Kiemelt feladat

#### 5.1.1. A tanév fő célkitűzései, kiemelt munkatervi feladatai szervezési – vezetési területen

- alkalmi munkacsoportok alakítása,
- folyamatos belső ellenőrzés,
- szervezeti kultúra további fejlesztése,
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos, segítő ellenőrzése,
- kihelyezett továbbképzés szervezésével új pedagógiai módszerek megismerése,
- részvétel az iskola rendezvényein,
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése,
- 3., 4., 5., 6. évfolyamon a kötelező úszásoktatás megszervezése,
- tehetséggondozás,
- részvétel körzeti és városi, lehetőség szerint megyei versenyeken,
- belső tudásmegosztás,
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.

#### 5.1.2. Oktatási területen

A pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása, az általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai és az egyedi intézményi értékelési szempont alapján a következő kiemelt feladatokat határoztuk meg:

- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása, differenciált házi feladat- adás
- egyéni odafigyelés a tanulóra (fejlesztéshez, tanulási módszerek elsajátításához kapcsolódó problémák, valamint a tehetség felismerése),
- az SNI-s és BTMN-es tanulók sajátos tanulási módszertani igényeinek figyelembe vétele
- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói
- aktivitás növelése,
- bukások számának csökkentése.
- legalább havi rendszerességgel csoportmunkában dolgozni a gyermekeknek,
- a tanulók tanulás iránti motiváltságának növelése
- adminisztrációs munkánk javítása,
- a nyolcadikosok továbbtanulásának segítése,

- felkészítés a kompetenciamérésekre,
- digitális kompetencia fejlesztése.

#### 5.1.3. Nevelési területen

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése (közösségépítés, önmaguk és egymás elfogadása),
- felelősségtudat kialakítása,
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, pozitív példakép választása,
- reális önértékelés kialakítása,
- az egészségnevelés és környezeti nevelés lehetőségeinek kiaknázása tanórán és tanítási órákon kívül,
- környezetkultúra javítása, tantermek otthonossá, esztétikussá tétele.

#### 5.1.4. Kiemelt céljaink és feladataink

- Átlagos fejlődésmentől eltérő tanulókkal való foglalkozás: hátrányok csökkentése és felzárkózás, a tehetséggondozás lehetőségeinek kihasználása;
- a tanulók testi és lelki egészségének megőrzése, a családdal együttműködve: egészségmegőrző és betegség megelőző szokások kialakítása;
- szilárd alapkészségek kialakítása, ezen belül az önálló ismeretszerzés, önművelés igényének és képességének kialakítása, az olvasástechnika, szövegértés, lényegkiemelés technikájának készségi szintre emelése és az összefüggések felismertetése, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése;
- Kommunikációs képességek és viselkedéskultúra kialakítása: játékok, nyilvános beszéd, nonverbális kommunikáció, stb.
- az iskola, az osztályok közösségi életének szervezése;
- társadalmi és természeti környezettel eleven kapcsolatban álló nevelés és oktatás, a tanulók környezetkultúráját formáló pedagógiai munka;
- balesetmegelőzés, bűnmegelőzés és közlekedésbiztonság erősítése tanórán és tanórai kereteken kívül;
- az egyes osztályokban tanító pedagógusok közötti hatékony együttműködés megerősítése;
- pályorientációs pedagógiai munka.

## 5.2. A tanév helyi rendje

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma 183 (száznolcvanhárom) nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### **Szünetek:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az iskola az előző 3 meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

### **Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése**

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára** a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beírni.

Az osztályfőnököknek fontos figyelni a következő dátumokra:

	Határidők	Feladatok
1.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat

4.	2024. október 20.	A középiskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
7.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
11.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
12.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
13.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
14.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
15.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
16.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
17.	2025. március 25-27	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
18.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja.

19.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
20.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel
21.	2025. június 30. – július 2.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba

### 5.3. A tanév helyi rendjének intézményi sajátosságai

A belügyminiszter rendelete alapján a nevelőtestület pedagógiai célokra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy felhasználásáról a diákönkormányzat dönthet, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A nevelőtestület döntése alapján négy tanítás nélküli munkanapot az alábbiak szerint használunk fel:

A nevelőtestület döntése alapján négy tanítás nélküli munkanapot az alábbiak szerint használunk fel:

- 1) Pályaorientációs nap (2024. október 9.)
- 2) Szakmai nap az óvónőkkel (2025. március 28.)
- 3) DÖK nap (2025. június 18.)
- 4) Műhelymunka; Nevelési értekezlet: tudásmegosztás, belső továbbképzés (2025. június 19.)

Napközis felügyeletet igény szerint e napokon is biztosítunk.

#### **A témahetek és a témanap megszervezése**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témánap keretében megszervezheti.

A nevelőtestület döntése alapján kiemelt figyelmet szentelünk a következő két témahétnek:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- Fenntarthatósági Témahét

## 6. Külső - belső információs rendszerünk

### 6.1. Külső információs rendszerünk

Folyamatos kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel. Szeptember hónapban részt veszünk az alakuló értekezletükön.

Az iskola és a család partneri kapcsolatának erősítése (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok).

#### 6.1.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

**Szülői értekezleteket** minden évfolyamon szeptember és februárban tartunk.

#### **Fogadóórák:**

- Igazgató: hétfő 13:00 – 14:00
- Igazgatóhelyettes: kedden 13:00-14:00
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: csütörtök 11:00 – 12:00

Minden nevelő egyéni fogadóórát tart heti rendszerességgel a szülői értekezleteken ismertetett időpontban.

Ezen felül az első félévben novemberben, második félévben májusban az előre közzétett időpontban iskolai fogadóórát tartunk, amelyen minden pedagógus felkereshető.

Nyílt nap: a leendő 1. osztályosok szüleinek márciusban „Iskolacsalogató” formájában.

Ezen alkalmakon kívül a nevelők rendkívüli esetben - egyeztetés után - szülői értekezletet hívhatnak össze. Az osztályfőnökkel egyeztetve a szülők is kérhetik rendkívüli szülői értekezlet összehívását.

### 6.2. Belső információs rendszerünk működése

A hónap első keddje:

- délelőtt: - az iskolavezetés megbeszélése
- délután: - a munkaközösség-vezetők részvételével kibővített iskolavezetési értekezlet, amelyen a diákönkormányzat és az érdekképviselői tisztségviselők is jelen lehetnek.

Minden hónap első csütörtökén munkaértekezletet tartunk.

### **Az iskolavezetés megbeszéléseinek ütemezése**

Időpontja: a belső információs rendszer működésének megfelelően

Résztevők:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- munkaközösség-vezetők,
- a diákönkormányzatot segítő nevelő.

Tantestületi döntést igénylő kérdésekben rendszeresen konzultál az igazgató a munkaközösségek vezetőivel.

### **Az iskolavezetés megbeszéléseinek tervezett témái:**

A munkaértekezletek témái kiegészülhetnek az aktuális feladatokkal.

<b>HÓNAP</b>	<b>TÉMÁK</b>
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév feladatainak ütemezése, szervezése</li> <li>- A tanévkezdés feladatai - egyeztetések, kérelmek elbírálása</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanmenetek, munkatervek ellenőrzésének tapasztalatai, intézkedési terv készítése</li> <li>- A leendő első osztályosok beiskolázási folyamatának áttekintése</li> <li>- A pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukásra álló tanulók számbevétele, szükséges intézkedések</li> <li>- Új kollégák beilleszkedése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplóellenőrzések tapasztalatai</li> <li>- Hiányzások számbavétele</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztató az első osztályosok szokásrendjének, tanulmányi munkájának alakulásáról</li> <li>- Beiskolázás</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az első félév zárásának előkészítése</li> <li>- A félévi értekezlet előkészítése</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika elemzése, szükséges intézkedések</li> <li>- A 8. osztályosok felvételi eredményeinek értékelése</li> <li>- „Iskolacsalogató” előkészítése</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nyolcadik osztályosok továbbtanulása</li> <li>- Továbbképzési terv</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI, BTMN és tehetséggondozás</li> <li>- Versenyek tapasztalatai</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév zárásának előkészítése</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ballagás, tanévzáró előkészítése</li> </ul>
július	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév értékelése</li> </ul>

### 6.3. Átmenetek megkönnyítését szolgáló értekezletek

Az óvodákkal a jó a kapcsolat megőrzése, az óvoda-iskola átmenet segítése továbbra is kiemelkedő feladatunk.

Októberben és májusban megbeszélést tartanak a leendő elsős tanítók és az óvónők (közös munkaközösségi foglalkozás).

Márciusban közös szakmai napot tartunk, ahol jelen lesznek az iskola és az óvoda pedagógusai valamint lehetőség szerint meghívott előadók.

Augusztus végén a volt 4. évfolyamos tanítók bemutatják volt osztályaikat a felső tagozatos kollégáknak.



Október végén a felsős kollégák visszajelzést adnak az 5. évfolyam eredményeiről a tanítóknak. A felmerült nehézségek megbeszélése után közös célokat fogalmaznak, meg, levonják a következtetéseket.

## 7. Mérések

### A. Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig meg kell küldeni.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

### B. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

**Továbbra is minden elsős tanulónál alkalmazzuk a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszert.**

### **C. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

### **D. Fizikai állapot és edzettség vizsgálata**

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **8. Eseménynaptár**

A 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján a 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- 2024. december 7. (szombat) munkanap;  
2024. december 24. (kedd) pihenőnap
- 2024. december 14. (szombat) munkanap  
2024. december 27. (péntek) pihenőnap

➤ 2025. május 17. (szombat) munkanap

2025. május 2. (péntek) pihenőnap

<u>Dátum</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>
<b>Augusztus</b>		
22.	Alakuló értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
22.	Higiénés alapkézés	Szalai Erzsébet
23.	Tankönyvosztás	Likerecz Gizella
27.	Pótvizsga	vizsgáztató tanárok
29.	Tűz- és balesetvédelem	oktató
<b>Szeptember</b>		
2.	Tanévnyitó ünnepség	igazgató, igazgatóhelyettes
9-27.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
23.	Tanmenetek leadása a munkaközösségvezetők részére	Likerecz Gizella, Krizsánné Baráth Ágnes, Rékasi Richárd
27.	Magyar Diáksport Napja	Gombkötő Géza, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Rékasi Richárd
30.	A magyar népmese napja	Szalai Erzsébet
<b>Október</b>		
4.	Aradi vértanúk	Vizin Krisztián
9.	Pályaorientációs nap 1. tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
21.	Közösségi nevelés munkaterv leadása	osztályfőnökök
21.	Darts és asztalitenisz háziverseny őszi forduló	Gombkötő Géza, Rékasi Richárd, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina
22.	Október 23. megemlékezés	Likerecz Gizella
11.	Difer mérés, létszámjelents OH irányába	Krizsánné Baráth Ágnes, Simonné Duliskovich Jolán
25.	Halloween parti	DÖK
okt 26.-nov 3.	Őszi szünet	
<b>November</b>		
4.	Elégtelenre álló tanulók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
13.	Megemlékezés Gulyás Mihály születésnapjáról	Osztályfőnökök
Előre egyeztetett időpontban	Fogadóórák 1-4. évfolyam	pedagógusok
Előre egyeztetett időpontban	Fogadóórák 5-8. évfolyam	pedagógusok
	Egészségnevelés	Samuné Litvai Krisztina
23.	Iskolabál	Igazgató, igazgatóhelyettes

29.	1. Adventi gyertyagyújtás	Likerecz Gizella
<b>December</b>		
2.	Központi felvételi vizsgajelentkezés	8. évf. osztályfőnökök
6.	Mikulás	DÖK
6.	2. Adventi gyertyagyújtás	Simonné Duliskovich Jolán
7.	Munkanap	
13.	3. Adventi gyertyagyújtás	Petruska Marianna
14.	Munkanap	
20.	4. Adventi gyertyagyújtás	Daridáné Botyánszki Ilona
dec 21.-január 5.	Téli szünet	
<b>Január</b>		
6.	Első tanítási nap	
	Drogprevenációs előadás	Szilágyi Ilona (Kiss Árpádné, Krucsai Gyöngyi)
13-17.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes
17.	Osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes
18.	Középiskolai központi felvételi vizsga	Kecskés Beáta, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina
22.	Magyar kultúra napja megemlékezés	Vizin Krisztián
24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
28.	Középiskolai központi felvételi pótnap	Kecskés Beáta, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina
	NETFIT mérés	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
<b>Február</b>		
6.	Félévzáró tantestületi értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes
Február első hete	Szülői értekezlet alsóban	Alsós osztályfőnökök
Február második hete	Szülői értekezlet felsőben	Felsős osztályfőnökök
	Védőnői előadás	Egészségnevelési munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, védőnő
14.	Valentin nap	Potó Attiláné Bathó Bernadett
14.	Farsang (felsős)	DÖK
21.	Farsang (alsós)	Alsós osztályfőnökök
	Beiskolázási tervbe való jelentkezés	Igazgató, igazgatóhelyettes
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak megemlékezés	Vizin Krisztián
	NETFIT mérések	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd

<b>Március</b>		
3-7.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnökök, Rékasi Richárd
10.	Iskolacsalogató	Petruska Marianna, Béres Judit, Daridáné Botyánszki Ilona, Keresztesné Piros Ildikó, Hegedűsné Mézes Erika
14.	Március 15. ünnepség	Likerecz Gizella
25-27.	Középiskolai jelentkezési lapok módosítása, beküldése	8. évf. osztályfőnökök
22.	Víz világnapja	Osztályfőnökök
márc.24 - május 30-ig	Országos mérések kezdete	
28.	Szakmai nap az óvónőkkel 2. tanítás nélküli munkanap	igazgató
	NETFIT mérések	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
<b>Április</b>		
10-11.	Beiratkozás határideje az 1. évfolyamosok számára	Igazgató, igazgatóhelyettes
16.	A holokauszt áldozatai	Vizin József Krisztián
	Versmondó verseny	Likerecz Gizella, Vizin Krisztián
7-11.	Fenntarthatósági Témahét	Osztályfőnökök, pedagógusok Samuné Litvai Krisztina
11.	Egészségfejlesztési témanap	Samuné Litvai Krisztina
17-27.	Tavaszi szünet	
28.	Darts és asztalitenisz háziverseny tavaszi forduló	Gombkötő Géza, Rékasi Richárd, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina
	NETFIT mérés	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
<b>Május</b>		
	Anyák napja	Osztályfőnökök
10.	Madarak és fák napja, ”egy család, egy virág”	DÖK
	Új első osztályosok szülői értekezlete	Igazgató, igazgatóhelyettes, leendő osztályfőnökök
17.	Munkanap	
23.	Gyereknapi	Városi ünnepség
	Úszásoktatás	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
	NETFIT mérés	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina,

		Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
<b>Június</b>		
2-20.	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök
4.	Nemzeti összetartozás napja	Vizin Krisztián, Keresztesné Piros Ildikó
9-13.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes
13.	Bankett	8. évf. osztályfőnökök
18.	DÖK nap – Országismereti verseny 3. tanítás nélküli munkanap	DÖK
	Országos kompetenciamérés adatrögzítés lezárásának határideje	Igazgató, igazgatóhelyettes
16.	12 órás vetélkedő, tanár-diák vetélkedő (tananyag és sport összekapcsolása)	Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
19.	Műhelymunka (Nevelési értekezlet)4. tanítás nélküli munkanap	Igazgató, igazgatóhelyettes
20.	NETFIT mérés adatfeltöltés	Szalai Erzsébet, Kerékgyártóné Seprenyi Emma Edina, Gombkötő Géza, Rékasi Richárd
20.	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes
21.	Ballagás	7., 8. évf. osztályfőnökök, igazgató
25.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványok kiosztása minden évfolyamnak	Igazgató, igazgatóhelyettes
<b>Augusztus</b>		
	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes
15-31.	Pótvizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes
	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	

### 8.1. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozatnak megfelelően intézményünk tanulói a fenntartó szervezése szerint részt vesznek a Lázár Ervin Programban.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként

egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Iskolánk minden pedagógusa szeretne élni a lehetőséggel a 2024/2025-ös tanévben is. Megszervezzük, és elkísérjük tanulóinkat a meghirdetett előadásokra, foglalkozásokra, így a munkatervünk kiegészül majd annak érdekében, hogy részt tudjunk venni az előadásokon.

## 9. Tervezett versenyek

Az eddig hagyományainknak megfelelően ebben a tanévben is a következő versenyeken szeretnénk indítani tanulóinkat:

### TANULMÁNYI VERSENYEK

#### **November-december:**

- országos angol nyelvi verseny (iskolai forduló),
- a Békéscsabai Tankerületi Központ Történelem Munkacsoportja által szervezett Tankerületi Helytörténeti Verseny I. forduló
- 6 fordulós országos angol nyelvi online kvízverseny kezdete

#### **Január-február:**

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
- a Békéscsabai Tankerületi Központ Történelem Munkacsoportja által szervezett Tankerületi Helytörténeti Verseny II. forduló
- országos angol nyelvi verseny megyei.

#### **Március-április:**

- helyi tanulmányi versenyek,
- nevezés a Kaán Károly és a Hermann Ottó tanulmányi versenyekre,
- a Békéscsabai Tankerületi Központ Történelem Munkacsoportja által szervezett Tankerületi Helytörténeti Verseny II. forduló

#### **Május-június:**

- országos angol nyelvi verseny: országos,
- Békés Megyei Számítástechnika verseny,
- Gál Ferenc Egyetem Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda „Tollforgató szépírási verseny”,
- Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézménye Madarak és fák napja keretében természetismereti verseny,
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Madarak és Fák napi versenye
- városi aszfaltrajz verseny,

- városi versmondó verseny.

#### **A verseny kiírások után a kínálatból válogatva részt kívánunk venni:**

- Körösök Menti Levelezős Verseny,
- Darts Matek Csapatverseny,
- A Mezőberényi Általános Iskola 2025. évi matematikaverseny,
- Magyarország KicsiNagykövete kihívás 2025,
- Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola József Attila területi szavalóverseny,
- Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola angol nyelvi két fordulós olvasó versenye,
- Komplex Természettudományi Verseny Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
- ORFK- Országos Baleset-megelőzési Bizottság -Ki a mester két keréken? felmenő rendszerű versenye,
- Happy Tejtermék Kft. rajzpályázata,
- Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium meghirdetett versenyei.

#### **➤ SPORTVERSENYEK**

##### **Az Intézményi Bozsik Program eseményei**

- Körzeti torna/Grassroots Fesztivál: szeptember–október, szabadtér, 1-2-3-4. kcs
- Suli-bajnokság őszi forduló: október- december, szabadtér/terem
- Körzeti torna/Grassroots Fesztivál: november-január, szabadtér/terem, 1-2-3-4. kcs.
- Suli-bajnokság tavaszi forduló: január-május terem/szabadtér
- Körzeti torna/Grassroots Fesztivál: február–március, terem, 1-2-3-4. kcs.
- Körzeti torna/Grassroots Fesztivál: április–május, szabadtér, 1-2-3-4. kcs.

##### **Az MDSZ által szervezett Diákolimpia esemény**

- október, 1-2-3-4. kcs fiú, lány labdarúgás, körzeti forduló.
- október, 1-2-3-4. kcs fiú, lány mezei futóverseny, körzeti forduló.
- október, 3-4. kcs fiú asztalitenisz, körzeti forduló.
- november, 4. kcs fiú futsal, körzeti forduló.
- december, 4. kcs fiú futsal, körzeti forduló, megyei elődöntő, megyei döntő.
- január, 4. kcs. futsal, országos döntő.
- február, kézilabda lány 3-4. kcs., körzeti forduló.
- március, 3-4. kcs. lány kézilabda, megyei döntő.



- március, 1-2-3-4. kcs fiú, lány mezei futóverseny, körzeti tavaszi forduló.
- március, 2-3-4. kcs fiú, lány mezei futóverseny, megyei döntő.
- április, mezei futóverseny, országos döntő.
- április, 1-2-3. kcs fiú, lány labdarúgás, megyei elődöntő.
- április, 1-2-3-4. kcs fiú, lány atlétika többpróba, körzeti forduló.
- április 1-2-3-4. kcs fiú, lány atlétika egyéni, körzeti forduló.
- április, 4. kcs fiú labdarúgás, megyei elődöntő.
- május, 1-2-3-4. kcs. labdarúgás, megyei döntő.
- május, 1-2-3-4. kcs atlétika többpróba, megyei döntő.
- június 3-4. kcs lány strandkézilabda országos döntő.

### **Egyéb megmérettetés**

Megyén belüli iskolák közötti sportversenyeken való részvétel.

## 10. Iskolai sportkör

### 10.1. Általános rendelkezése

A Csorvási Gulyás Mihály Általános Iskola a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§11(b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra.

Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

Az iskolai sportkörnek tagja lehet az iskola valamennyi, az adott tanévre beiratkozott tanulója. A foglalkozások a 5-8.osztályos tanulók részére a mindennapos testnevelés mellett/kiegészítéseként a testmozgás biztosítása érdekében szerveződnek. Az iskolai sportkörü tagság a tanulók számára térítésmentes.

### 10.2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

#### 10. 2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy. Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie. Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza. Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

Iskolánkban testnevelő tanár végzettségű pedagógus tartja a sportköri foglalkozásokat, melynek időkerete heti 2\*45 perc.

### 10. 2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az igazgató jogosult.

### 10. 2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a városi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksporszövetséggel.

A külső kapcsolatokról az iskolai sportkör vezetője partnerlistát készít, melyet minden tanévben aktualizál.

## 10. 3. A tanév feladatai

- 1) Az iskola és a sportkör közötti jó kapcsolat megtartása.
- 2) Lehetőség szerint kapcsolatfelvétel más iskolák sportköreivel, közös sportrendezvények lebonyolítása.
- 3) Tanár- diák illetve ha igény van rá szülő- diák közös sportrendezvények lebonyolítása.
- 4) Házibajnokságok szervezése.
- 5) Versenyekre való felkészítés, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.
- 6) A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.
- 7) Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- 8) Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.
- 9) Tanulói közösségek erősítése.

## 10.4. Az éves munka szervezése, feladatterv

Hónap	Feladat
szeptember	Szervezési feladatok, balesetvédelem Munkaterv elkészítése Magyar Diákspornap
október	Darts és asztalitenisz háziverseny őszi forduló Atlétika
november	Atlétika
január	az első félév munkájának értékelése, felmerülő akadályok megbeszélése, a következő félév tervezése a tapasztalatok mentén
március	futóversenyek

április	Darts és asztalitenisz háziverseny tavaszi forduló
május	Kerékpározás népszerűsítése
június	12 órás vetélkedő, tanár-diák vetélkedő Az éves munka értékelése

## 11. A pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	A feladat ellátásáért felelős személy	Ellenőrzést végzők	Az ellenőrzés időpontja
Napló (haladási rész)	minden pedagógus	igazgatóhelyettes munkaközösség – vezető igazgató	igazgatóhelyettes minden hónapban, munkaközösség – vezető kéthavonta igazgató februárban és májusban
Napló (osztályozási rész)	minden pedagógus	igazgatóhelyettes munkaközösség – vezető igazgató	kéthavonta
Óralátogatások	pedagógusok	munkaközösség – vezető igazgató	folyamatos
Az iskolai rend, fegyelem, tisztaság ellenőrzése	pedagógusok, ügyeletes nevelők	igazgatóhelyettes	folyamatos
ügyeleti beosztás, ügyelet ellátása	pedagógusok	munkaközösség- vezető, igazgatóhelyettes	folyamatos
Törzslapok	osztályfőnökök	igazgató igazgatóhelyettes	október 1.
Az 1. és 5. osztályosok munkájának ellenőrzése	pedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes	október vége
A féléves munka értékelése	mk. vezetők, osztályok osztályfőnökei	igazgató igazgatóhelyettes	2025. január 27.
A félévi beszámoló elkészítése	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	2025. február 5.
A törzslap nyomtatása, a bizonyítványok kitöltése, összeolvasásuk a naplóval	osztályfőnökök	igazgató	2025. június
Az éves munka értékelése írásban /munkaközösségi-, szaktanári- és	pedagógusok	igazgató	2025. június 27.

osztályfőnöki beszámoló/ A tanév végi beszámoló elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes	igazgató	határidőt a fenntartó állapítja meg
Rendezvények, ünnepek	A felelősök	igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető	folyamatos, a rendezvények, ünnepek függvényében
Szülői értekezlet, fogadóóra	pedagógusok	igazgatóhelyettes	szeptember, február vége
Egyéni teljesítménycélok teljesülése	értékelésben résztevők	igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető	folyamatos